

Netikette – Handy

Wie wir miteinander umgehen – online und im Schulalltag

Netikette

Die Netikette – ein Kofferwort aus dem englischen „net“ (Netz) und „etiquette“ (Etikette) – ist das älteste und beste Beispiel für die Selbstregulierung innerhalb der Internet-Community. Sie ist eine Richtlinie für anständiges Verhalten im Netz.

Es liegt in der Natur der Menschen, dass man selbst immer nett und höflich behandelt werden möchte – und dass das auf Gegenseitigkeit beruht. Beschimpfungen oder Bösartigkeiten mag niemand; sie behindern nur die Verständigung.

Darum gibt es die Netikette-Regeln, die zu befolgen sind.

Hier die wichtigsten:

- ⊗ **Keine** rassistischen, pornografischen oder gewaltverherrlichenden Äußerungen!
- ⊗ **Keine** irreführenden Nicknames!
- ⊗ **Keine** Beleidigungen – keine Gemeinheiten!
- ⊗ **Keine** privaten Streitereien oder Racheaktionen!
- ⊗ **Kein** Bloßstellen!
- ⊗ **Kein** endloses Wiederholen (von Sätzen, URLs oder sinnlosen Zeichenfolgen)!
- ⊗ **Nicht** alles in GROSSBUCHSTABEN schreiben! (Das wirkt wie lautes Schreien.)

♥ **Vor allem aber: mit anderen immer so umgehen, wie man selbst behandelt werden will!**

Umgang mit dem Handy

 Im Normalfall ist das Handy mit Betreten des Schulgeländes **ausgeschaltet in der Tasche** zu verstauen. Es verbleibt dort bis zum Verlassen des Schulgeländes am Ende des Unterrichts.

✓ Eine Nutzung ist nur auf **ausdrückliche Anweisung einer Lehrkraft** zu Unterrichtszwecken und/oder im Notfall vom Sekretariat aus gestattet.

1. Verstoß

 Bei einer erstmaligen (und hoffentlich einmaligen) Verletzung verbleibt das Handy im Sekretariat und kann dort **am Ende der Unterrichtszeit** von der Schülerin/dem Schüler wieder abgeholt werden.

2. Verstoß

 Beim zweiten Mal kann das Handy **am gleichen Tag von einem Erziehungsberechtigten** abgeholt werden. Erfolgt das nicht, erhält die Schülerin/der Schüler es am Folgetag im Sekretariat zurück.

Wiederholungsfall

 Im Wiederholungsfall verbleibt das Handy bis zur **Abholung durch eine/n Erziehungsberechtigte/n** im Sekretariat.